

Kinderopvang 't Hummelhuis
Sportlaan 2by
8181 BE Heerde
T (0578) 69 59 54
F (0578) 69 08 10
E info@hummelhuis.nl
I www.hummelhuis.nl



KDV KinderDagVerblijf
BSO Buitenschoolse Opvang
GOB GastOuderBureau
PSZ PeuterSpeelZaal

HUISREGELS KDV voor de ouders

Adresgegevens van de verschillende locaties

Kinderopvang 't Hummelhuis
Sportlaan 2 by
8181 BE Heerde
Tel. (0578) 69 59 54 (kantoor)
Tel. (0578) 69 20 02 (babygroepen)
Tel. (0578) 69 10 17 (peutergroepen)
Tel. (06) 33 58 81 43 (Petteflet)
Tel. (06) 49 41 77 66 (Anneke Holkamp)
Fax. (0578) 69 08 10

Kinderopvang 't Hummelhuis locatie Hummelpad
Nachtegaalweg 48 a
8191 XT Wapenveld
Tel. (038) 44 77 655
Fax. (038) 44 78 780
(06) 19 87 10 13 (Margreet Nikkels)

1. Algemene richtlijnen

- Kinderopvang 't Hummelhuis is geopend op maandag t/m vrijdag van 7.00 -18.00 uur.
- De dag bestaat uit 2 dagdelen:
 - o Van 07.00 tot 13.00 uur
 - o Van 12.00 tot 18.00 uur
- Kinderopvang 't Hummelhuis is het gehele jaar geopend met uitzondering van:
 - o Nieuwjaarsdag
 - o Hemelvaartsdag
 - o Tweede Paasdag
 - o Tweede Pinksterdag
 - o Eerste Kerstdag

- o Tweede Kerstdag
- o Koninginnedag (30 april)
- o Bevrijdingsdag 5 mei (indien nationale feestdag)
- Op 24 en 31 december zijn wij om 17.00 uur gesloten.
- Kinderen die aangemeld worden voor Kinderopvang 't Hummelhuis dienen WA verzekerd te zijn.
- Deuren en hekjes dienen gesloten te zijn! Dit in verband met de veiligheid van de kinderen!
- Kinderopvang 't Hummelhuis is rookvrij!
- Buiten mag er gerookt worden, maar niet in het bijzijn of het zicht van kinderen.
- Parkeren van auto's in de daarvoor bestemde vakken.
- De drie parkeervakken voor 't Hummelhuis (locatie Heerde) zijn alleen bestemd voor het brengen en ophalen van de kinderen en niet om langdurig te parkeren.
- Auto's dienen op het terrein alleen stapvoets te rijden.
- Fietsen kunnen geplaatst worden in het daarvoor bestemde fietsenrek(ken).
- Vieze schoenen vegen of uitdoen of gebruik maken van de blauwe "overschoentjes".

2. Richtlijnen met betrekking tot brengen en ophalen

- Ten behoeve van de rust in de groepen verzoeken wij de ouders de volgende breng- en ophaaltijden te handhaven:
 - o Tussen 07.00 uur en 09.00 uur brengen
 - o Tussen 12.00 uur en 13.00 uur halen/brengen
 - o Tussen 16.00 uur en 18.00 uur halenEerder ophalen is natuurlijk mogelijk, maar wij verzoeken ouders dit van te voren aan te geven bij de pedagogisch medewerkers.
- De buitendeur is buiten de haal- en brengtijden op slot.
- Tot het moment van ophalen ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de pedagogisch medewerker. Bij het ophalen ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij degene die het kind komt ophalen.
- Wanneer een kind door iemand anders dan gebruikelijk wordt opgehaald, verzoeken wij ouders dit vooraf aan de pedagogisch medewerker te melden. Wanneer wij dit niet weten, geven wij het kind niet mee! We proberen dan eerst nog wel contact met de ouders op te nemen.
- Ouders dienen bij het brengen en ophalen altijd even contact te hebben gehad met de pedagogisch medewerker voor een goede overdracht van thuis naar 't Hummelhuis en andersom.
- Afspraken die met ouders gemaakt worden over kinderen worden door de pedagogisch medewerkers genoteerd in het overdrachtschriftje.
- Ruilen is alleen toegestaan als deze dag in principe binnen 10 werkdagen voor of na de te ruilen dag weer wordt opgenomen.
- Een incidentele ruiling van dagdeel (-delen) dienen de ouders te regelen met de pedagogisch medewerker van de betreffende groep.
- Een incidentele ruiling van dagdeel (-delen) of afname van een extra dagdeel (-delen) in de maanden juni, juli en augustus dienen, om roostertechnische redenen, schriftelijk te worden ingediend. De directie neemt hierover een besluit.
- Ruilen of het afnemen van een extra dagdeel is alleen toegestaan als de groepsgrootte dat toelaat en er geen extra personeelslid moet komen/blijven.
- Een definitieve ruiling van dagdeel (-delen) moet schriftelijk aangevraagd worden bij Engeliën Rakhorst. Formulieren hiervoor zijn te verkrijgen bij de pedagogisch medewerkers en ook te downloaden via onze website www.hummelhuis.nl

3. Richtlijnen met betrekking tot de bereikbaarheid van ouders

- Om in geval van nood ouders direct te kunnen bellen, heeft iedere groep een kaartenbakje met daarin alle belangrijke gegevens van de kinderen van de groep. Wijzigingen (met name in (mobiele) telefoonnummers) dienen door de ouders zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden aan de pedagogisch medewerker van de betreffende groep.
- Wanneer een ouder tijdelijk op een ander adres cq. telefoonnummer bereikbaar is dient dit ook doorgegeven te worden aan de pedagogisch medewerker van de betreffende groep.
- Pedagogisch medewerkers dienen wijzigingen direct aan te brengen in het kaartenbakje.

4. Richtlijnen met betrekking tot ziekte

- Wanneer een kind ziek is, kan het niet opgevangen worden op Kinderopvang 't Hummelhuis (zie hiervoor het ziektebeleid van Kinderopvang 't Hummelhuis).
- Afmelden van kinderen (wegens ziekte of andere zaken) graag voor 09.00 uur 's ochtends op 1 van de volgende telefoonnummers:
 - 0578-692002 (Babygroepen Heerde)
 - 0578-691017 (Peutergroepen Heerde)
 - 06-33588143 (Petteflet Heerde)
 - 038-4477655 (Wapenveld).
- Een besmettelijke ziekte van het kind of van andere gezinsleden moet ook zo spoedig mogelijk gemeld worden.
- Pedagogisch medewerkers houden zich aan het ziektebeleid van Kinderopvang 't Hummelhuis.
- Pedagogisch medewerkers houden zich aan het protocol richtlijnen geneesmiddelenverstrekking en medische handelingen van Kinderopvang 't Hummelhuis.
- Indien uw kind op de opvang medicatie nodig heeft dient u de medicijnen aan te leveren in originele verpakking en een ondertekende "overeenkomst gebruik geneesmiddelen" in te leveren.
- Wanneer een ouder gebeld wordt dat zijn/haar kind ziek is, dient deze zo spoedig mogelijk zijn/haar kind op te komen halen of op te laten halen (wij willen dan wel graag weten wie er komt).

5. Richtlijnen met betrekking tot de maaltijden

- Eten en drinken wordt door 't Hummelhuis verzorgd (m.u.v. flesvoeding, warme maaltijd, en dieetvoeding).
- Voor de baby's geldt dat, indien ouders dit wensen, aan de kinderen hier een warme maaltijd gegeven wordt (voor 17.00 uur, daarna niet meer; ouders dienen dit zelf mee te brengen); Vanaf de peuterleeftijd wordt verwacht dat de kinderen 's avonds thuis warm eten. Toetjes worden niet gegeven op 't Hummelhuis.
- Kinderen horen 's ochtends thuis ontbeten te hebben als ze gebracht worden. Wij staan geen meegebrachte etenswaren toe in het lokaal. Dit geldt ook voor kinderen die tussen de middag gebracht worden.
- Kinderen wassen hun handen voor het eten en (op verzoek van de ouders) nemen we een moment

stilte in acht.

- Kinderen eten op hun eerste boterham hartig beleg, bij de tweede boterham mogen ze zelf kiezen (hartig of zoet).
- Kinderen worden gestimuleerd om hun beker melk leeg te drinken tijdens de maaltijd. Bij uitzonderingsgevallen (kinderen die heel weinig drinken) wordt met ouders overlegd hoe we dat hier gaan aanpakken (bijvoorbeeld eerst beker melk leeg voordat ze een tweede boterham krijgen).
- Kinderen blijven aan tafel zitten tot alle kinderen klaar zijn met eten/drinken.
- Kinderen krijgen extra drinken bij warm weer of als ze er naar vragen.

6. Richtlijnen met betrekking tot eigendommen van de kinderen

- Ieder kind heeft op het dagverblijf een eigen (of gedeeld met nog een ander kind) mandje voor zijn/haar spullen.
- Jassen, schoenen en tassen dienen te worden voorzien van de naam van het kind.
- Ouders worden verzocht de volgende zaken zelf mee te nemen van huis:
 - o Schone kleren (denk hierbij wel aan de wisselende weersomstandigheden, en of de maat van de kleren nog klopt!)
 - o Voor baby's: fles- of borstvoeding en eventueel een warme hap. Ouders dienen dit in de keuken neer te zetten (voorzien van naam!!!)
 - o Dieetvoeding als dat nodig is en niet in ons dagelijkse boodschappenpakket zit.
 - o Eventueel pantoffeltjes.
- Kinderen mogen geen touwtjes aan jassen en truien hebben. Capuchontouwtjes moeten vast zitten of verwijderd zijn. Kinderen kunnen aan deze touwtjes blijven hangen, met alle risico's van dien.
- Kinderen krijgen een schriftje waarin pedagogisch medewerkers de avonturen, bijzonderheden en ontwikkeling van het kind op 't Hummelhuis beschrijven. Er wordt in principe 1 keer per week in geschreven. Het wordt zeer op prijs gesteld als ouders zelf ook een stukje schrijven over de belevenissen van het kind thuis. Schriftjes dienen door de ouders zelf op de groep neergelegd te worden.
- Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat schriftjes, knuffels, spenen etc. weer terugkomen in de tas of anders in het mandje van het kind.
- Pedagogisch medewerkers controleren regelmatig de spenen op scheurtjes (meegeven aan de ouders indien scheurtjes aanwezig zijn, niet meer geven aan de kinderen!).
- Vanaf de peuterleeftijd geldt dat kinderen hun speen alleen maar krijgen als ze naar bed gaan. Een knuffel mogen ze wel bij zich houden als ze daar behoefte aan hebben. Vaak biedt dit de kleintjes toch een stukje houvast.
- Pedagogisch medewerkers adviseren zo min mogelijk speelgoed van het kind zelf mee te geven. Pedagogisch medewerkers zijn niet verantwoordelijk voor het zoek raken van speelgoed of schade aan het speelgoed.

7. Richtlijnen met betrekking tot de garderobe en entree

- Jassen, schoenen, tassen dienen voorzien te zijn van de naam van het kind.
- Jassen van de kinderen worden opgehangen aan de kapstok bij de eigen groep.
- Tassen van de kinderen worden geplaatst op de plank boven de kapstok
- Schoenen van de kinderen worden geplaatst op het schoenenrek onder de kapstok

- Maxi cosi's worden op de grond neergezet onder de kapstokken, zo dicht mogelijk tegen de muur aan (desnoods opgestapeld als er geen ruimte meer is).
- Buggy's kunnen in de hal gezet worden. Indien mogelijk niet op 't Hummelhuis laten staan i.v.m. ruimte gebrek.
- Deur of hekje naar de entree dient altijd gesloten te zijn.

8. Richtlijnen met betrekking tot de leefruimte

- Kinderen blijven in het lokaal waar ze horen, behalve gedurende de zogenaamde "open-deuren-momenten".
- Pedagogisch medewerkers leren kinderen respect te hebben voor de omgeving. Dit betekent:
 - o Niet rennen in lokalen en gangen
 - o Niet klimmen op stoelen, tafels of kasten
 - o Niet gooien met speelgoed
 - o Speelgoed opruimen voordat er met iets anders gespeeld wordt (voor zover mogelijk)
 - o Niet aan de stopcontacten zitten
- In de groepsruimte is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig, om toezicht te houden op de groep.
- Hekjes van de groepen dienen altijd gesloten te zijn.
- Pedagogisch medewerkers houden zich aan het dagelijkse ritme (verschoontijden, eet- en slaaptijden).

9. Richtlijnen met betrekking tot de slaapruijnte

- Er is altijd toezicht van een pedagogisch medewerker als de kinderen naar bed gebracht worden.
- Er gaat geen speelgoed (m.u.v. knuffel), strikjes, knipjes, kettinkjes etc. mee in bed.
- Pedagogisch medewerkers houden indien nodig toezicht in de slaapkamer tot de kinderen slapen.
- Pedagogisch medewerkers controleren regelmatig de kinderen in de slaapkamer via het raampje in de slaapkamerdeur.
- Slapende kinderen tot 1 jaar worden om de 10 minuten gecontroleerd door de pedagogisch medewerkers.
- Beddengoed wordt minimaal 2 keer per week verschoond. Zichtbaar vuil beddengoed wordt direct verschoond. Daarnaast wordt een bed ook direct verschoond als een kind erg verkouden is, ontstoken ogen heeft of een loopoor.
- Bij de babygroepen worden de bedjes kort opgemaakt.
- Bij de babygroepen slapen alle kinderen in een slaapzak.
- Bij de babygroepen wordt gebruik gemaakt van een laken en dekentje.
- Bij het opmaken van de bedden wordt rekening gehouden met de temperatuur in de slaapkamer.

10. Richtlijnen met betrekking tot de verschoonruimte en sanitair

- Pedagogisch medewerkers blijven altijd bij een kind staan als deze op de commode zit of ligt (houd altijd contact, bijvoorbeeld een hand op de buik).
- Ieder kind krijgt 's ochtends een schone luier. Ook als het kind maar een halve dag komt en het op het verschoonmoment nog droog is.
- Kinderen geven bij de pedagogisch medewerker aan als ze naar het toilet moeten.

- Kinderen onder de 3 jaar gaan alleen onder begeleiding naar het toilet.
- Vanaf 3 jaar mogen kinderen, indien zij dit zelfstandig kunnen, alleen naar het toilet.
- Pedagogisch medewerkers controleren of kinderen hun handen na toiletbezoek hebben gewassen (zo nodig kan het kind alsnog de handen wassen op de groep).

11. Richtlijnen met betrekking tot het buitenterrein

- Pedagogisch medewerkers controleren voor het buiten spelen of het hek en/of poort op slot is.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding buiten spelen. Er is altijd een pedagogisch medewerker buiten aanwezig om toezicht te houden op de kinderen.
- Pedagogisch medewerkers houden zodanig toezicht op de kinderen dat zij:
 - o niet op de omheining klimmen
 - o niet gooien met speelgoed of zand
 - o niet klimmen op de picknicktafel
 - o alleen netjes op de wipstoel zitten
 - o niet op de noodglijbaan klimmen
 - o niet aan het hekje van de noodtrap komen
 - o niet door de heggen lopen
 - o karren, auto's en fietsjes alleen op de tegels gebruiken en niet in de jungle (locatie Heerde)
- Pedagogisch medewerkers zijn buiten "actief" aanwezig en helpen de kinderen waar nodig op de aanwezige speeltoestellen.
- Kinderen gaan alleen onder begeleiding naar binnen voor toiletbezoek. Bij de oudste peuters is het afhankelijk van het kind en de situatie. Als het mogelijk is let een van de pedagogisch medewerkers van de andere groepen (als ze buiten spelen) op de kinderen.
- Na het buiten spelen trekken de kinderen de schoenen uit.
- Na het buiten spelen wassen de kinderen hun handen.
- Bij zonnig en warm zomerweer worden kinderen voor het buitenspelen ingesmeerd met antizonnebrandcrème. (zie hiervoor ook het UV-beleid van Kinderopvang 't Hummelhuis)
- Bij zonnige dagen worden ouders verzocht hun eigen kind(eren) al ingesmeerd te hebben voordat zij naar 't Hummelhuis gebracht worden.
- Wanneer er in de zomerperiode op warme dagen buiten gespeeld wordt met water en waterspeelgoed, dienen de pedagogisch medewerkers hierbij extra toezicht te houden.
- Bij sneeuw/ijzel wordt de entree buiten geveegd en er wordt zout gestrooid; dit gebeurt door de eerste pedagogisch medewerker die aanwezig is.

12. Richtlijnen met betrekking tot protocollen en beleidsplannen

- Pedagogisch medewerkers werken volgens opgestelde protocollen en beleidsplannen.
- Na opstellen van een protocol heeft het personeel inzage en kan men op- of aanmerkingen geven.
- Daarna worden protocollen en beleidsplannen ter goedkeuring aan de oudercommissie voorgelegd.
- Protocollen en beleidsplannen van Kinderopvang 't Hummelhuis zijn voor ouders desgewenst in te zien op kantoor.